

Familienzulagen: Anmeldung für Arbeitnehmende

Hinweis zum Ausfüllen des Formulars:

Wir möchten Ihren Anspruch auf Familienzulagen schnell prüfen. Voraussetzung dafür ist, dass das Formular vollständig und korrekt ausgefüllt ist. Die Personaladministration Ihres Arbeitgebers kann Sie bei Fragen beraten. Formulare, die nicht korrekt ausgefüllt sind, müssen wir nochmals retournieren. Dies verlängert die Wartezeit unnötig. Wir empfehlen folgendes Vorgehen: Sie füllen das Formular vollständig aus und überreichen es der Personaladministration Ihres Arbeitgebers. Diese prüft, ob alle Angaben vollständig sind und reicht das Formular der Ausgleichskasse Obwalden ein. Falls Sie das Formular selber einschicken möchten, legen Sie es der Personalabteilung Ihres Arbeitgebers vor, damit diese Punkt 1 (Angaben des Arbeitgebers) ausfüllen und mit Unterschrift bestätigen kann.

1 Angaben der Arbeitgeberin / des Arbeitgebers

Abrechnungsnummer	
Genauere Firmenbezeichnung	
Strasse	
PLZ, Ort	
Seit wann arbeitet diese/r Arbeitnehmer/in bei Ihnen?	
Bei befristeter Anstellung: Voraussichtliches Anstellungsende?	
Jahresbruttolohn CHF	oder Monatsbruttolohn CHF
Arbeitspensum	
Arbeitsort	
<input type="checkbox"/> Aussendienstmitarbeiter/in	<input type="checkbox"/> Filiale
Ort und Datum	
Unterschrift	
Kontaktperson und Telefonnummer für Rückfragen	

Ausgleichskasse IV-Stelle Obwalden

Ausgleichskasse

Von der Arbeitnehmerin / vom Arbeitnehmer auszufüllen

2 Antragstellerin / Antragsteller

Name	
Vorname	
Strasse	
PLZ, Ort	
Telefonnummer tagsüber	
Heimatstaat	
Geburtsdatum	
AHV-Nummer	
<input type="checkbox"/> ledig	
<input type="checkbox"/> verheiratet	seit
<input type="checkbox"/> verwitwet	seit
<input type="checkbox"/> geschieden oder gerichtl. getrennt	seit

3 Ab wann beantragen Sie die Familienzulagen?

Datum	
Beziehen Sie oder eine andere Person für eines oder mehrere Kinder bereits eine Zulage?	
<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Wenn ja, wer und für welche Kinder?	

Wenn ja, bitten wir Sie, eine Kopie der Verfügung beizulegen.

Wer hat die elterliche Sorge?
(Kopie der ersten Seite und der entsprechenden Passage aus dem
Scheidungsurteil beilegen)

Bei ausländischen Kindern mit Wohnsitz in der Schweiz:
Seit wann hält sich das Kind mit behördlicher Bewilligung
hier auf?

seit

Nur für Kinder vom 15. bis 25. Altersjahr ausfüllen

Art der Ausbildung

von	bis
-----	-----

Beträgt die Summe der Einkommen des Kindes aus
– Erwerbseinkommen
– Renten und Taggelder
– Vermögensertrag
mehr als CHF 28'680 pro Jahr?
 ja nein

3 Familienname

Vorname

Geburtsdatum

- leibliches/adoptiertes Kind
 Stiefkind Pflegekind
 Geschwister Enkel

lebt im gemeinsamen Haushalt ja nein

Wenn nein, wo lebt das Kind?

Strasse

PLZ, Ort

Wohnstaat

Wer hat die elterliche Sorge?
(Kopie der ersten Seite und der entsprechenden Passage aus dem
Scheidungsurteil beilegen)

Bei ausländischen Kindern mit Wohnsitz in der Schweiz:
Seit wann hält sich das Kind mit behördlicher Bewilligung
hier auf?

seit

Nur für Kinder vom 15. bis 25. Altersjahr ausfüllen

Art der Ausbildung

von	bis
-----	-----

Beträgt die Summe der Einkommen des Kindes aus
– Erwerbseinkommen
– Renten und Taggelder
– Vermögensertrag
mehr als CHF 28'680 pro Jahr?

ja nein

4 Familienname

Vorname

Geburtsdatum

- leibliches/adoptiertes Kind
 Stiefkind Pflegekind
 Geschwister Enkel

lebt im gemeinsamen Haushalt ja nein

Wenn nein, wo lebt das Kind?

Strasse

PLZ, Ort

Wohnstaat

Wer hat die elterliche Sorge?
(Kopie der ersten Seite und der entsprechenden Passage aus dem
Scheidungsurteil beilegen)

Bei ausländischen Kindern mit Wohnsitz in der Schweiz:
Seit wann hält sich das Kind mit behördlicher Bewilligung
hier auf?

seit

Nur für Kinder vom 15. bis 25. Altersjahr ausfüllen

Art der Ausbildung

von	bis
-----	-----

Beträgt die Summe der Einkommen des Kindes aus
– Erwerbseinkommen
– Renten und Taggelder
– Vermögensertrag
mehr als CHF 28'680 pro Jahr?
 ja nein

Wichtig

- Bitte beachten Sie, dass Sie uns jede Veränderung (Abbruch der Ausbildung oder Überschreitung der Einkommensgrenze bei Kindern in Ausbildung, Tod eines Kindes) unverzüglich melden müssen.

6 Ergänzende Angaben

1 Für Kinder aus geschiedener oder gerichtlich getrennter Ehe, Stiefkinder und aussereheliche Kinder

Für aussereheliche Kinder Kopie des Anerkennungsscheines beilegen.

- Haben Sie das alleinige Sorgerecht, brauchen Sie die folgenden Fragen nicht zu beantworten.
(Bitte Kopie der ersten Seite und der entsprechenden Passage des Scheidungsurteils oder der Vereinbarung beilegen)

Vornamen der Kinder

- Personalien des anderen Elternteils

Name

Vorname

Strasse

PLZ, Ort

Geburtsdatum

AHV-Nummer

Zivilstand seit

Erwerbsart
 angestellt
seit

Firma

Strasse

PLZ, Ort

Erreicht der oben genannte Elternteil mindestens ein
Erwerbseinkommen von CHF 597 im Monat oder
CHF 7'170 im Jahr?

ja nein

Wer hat das höhere Bruttojahreseinkommen?
Antragstellerin, Antragsteller (Punkt 2)

anderer Elternteil

selbständig erwerbstätig
seit im Kanton

nicht erwerbstätig

Hausmann/Hausfrau

seit

2 Pflegekinder

Bewilligung der Pflegekinderaufsicht beilegen.

Vornamen der Kinder

Ist das Pflegeverhältnis dauernd?

seit

Wie viel Kostgeld (Unterhaltsbeiträge der leiblichen Eltern, Fürsorgebeiträge oder Sozialversicherungsbeiträge) erhalten Sie monatlich?

CHF pro Kind

- Personalien der leiblichen Mutter

Name

Vorname

Strasse

PLZ, Ort

Geburtsdatum

AHV-Nummer

Zivilstand seit

- Personalien des leiblichen Vaters

Name

Vorname

Strasse

PLZ, Ort

Geburtsdatum

AHV-Nummer

Zivilstand seit

7 Weitere Arbeitgebende

- Bitte führen Sie weitere Arbeitgebende auf, sofern Sie dort ein AHV-pflichtiges Einkommen erzielen von mindestens CHF 7'170 pro Jahr bzw. CHF 597 pro Monat.

1

Firma/Name
seit
Strasse
PLZ, Ort

Ist der Bruttojahreslohn in CHF höher als der vom Arbeitgeber unter Punkt 1 angegebene Bruttojahreslohn?

ja nein

2

Firma/Name
seit
Strasse
PLZ, Ort

Ist der Bruttojahreslohn in CHF höher als der vom Arbeitgeber unter Punkt 1 angegebene Bruttojahreslohn?

ja nein

3

Firma/Name
seit
Strasse
PLZ, Ort

Ist der Bruttojahreslohn in CHF höher als der vom Arbeitgeber unter Punkt 1 angegebene Bruttojahreslohn?

ja nein

8 Verpflichtung und Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers

Die Anmeldung ist unterschrieben und zusammen mit einer Kopie des Familienausweises oder Kopien von entsprechenden amtlichen Dokumenten (Geburtsscheine, Ausländerausweise) einzureichen.

- Pro Kind kann nur eine Zulage beansprucht werden, auch wenn beide Elternteile erwerbstätig sind. Ihre erwerbstätige Ehepartnerin / Ihr erwerbstätiger Ehepartner bzw. die erwerbstätige leibliche Mutter oder der erwerbstätige leibliche Vater muss eine Bestätigung der Arbeitgeberin / des Arbeitgebers beilegen, dass von dieser/diesem keine Familienzulagen bezogen werden.
- Sie verpflichten sich, unaufgefordert alle Änderungen der gegenwärtigen Verhältnisse sofort der Ausgleichskasse Obwalden, Brünigstrasse 144, 6061 Sarnen, mitzuteilen. Sie machen sich strafbar, wenn Sie falsche Angaben machen oder Tatsachen verschweigen.

Kontakt bei Rückfragen

- Bei Rückfragen zu den gemachten Angaben wendet sich die Ausgleichskasse Obwalden üblicherweise an die Personalabteilung Ihres Arbeitgebers. Ohne Angabe einer Kontaktperson gehen wir davon aus, dass Sie mit diesem Vorgehen einverstanden sind.

Ort und Datum

Unterschrift

Beilage

Weiteres Vorgehen

- Das ausgefüllte Formular inkl. Beilage(n) ist an folgende Adresse zu senden:

Ausgleichskasse Obwalden
Postfach
6061 Sarnen

Weitere Informationen finden Sie im Internet unter:
www.akow.ch.